



POSTE D'ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER EN ALTERNANCE

A propos du Racing 92

Le Racing Club de France fut créé en 1882 et devint le tout premier Champion de France de rugby en 1892. Son palmarès s'est enrichi de 5 titres de Champion de France supplémentaires dont le dernier en 2016. Le club tire de son histoire et de ses succès son goût pour l'audace, l'élégance et l'excellence. En donnant la priorité à la formation des jeunes joueurs et à l'innovation, le Racing 92 se tourne vers l'avenir et prépare les succès de demain.

Description Du Poste

Pour nous accompagner dans la réalisation de nos projets, nous recherchons **notre futur(e) Assistant Administratif et Financier en alternance**

Rattaché(e) à l'équipe administrative, votre rôle sera essentiel au bon fonctionnement du service :

- **Contrôle de gestion :**
 - **Suivi de l'analytique**
 - **Création de reporting**
 - **Mise à jour de tableaux de bord**

- **Comptabilité :**
 - **Rapprochement comptable,**
 - **Suivi mensuel des écarts entre comptabilité générale et analytique**

- **Budget : Participation à la réalisation et au suivi budgétaire des saisons sportives**

- **Administratif :**
 - **Mise à jour du règlement intérieur**
 - **Suivi de la formation professionnelle des salariés**
 - **Suivi administratif relatif à la médecine du travail des salariés**

Description Du Profil

Diplômé d'un Bac +3

Vous maîtrisez les outils de bureautique et avez une connaissance générale des techniques de gestion administrative et comptable.

Votre connaissance de l'organisation générale et du fonctionnement d'un club de sport professionnel serait un plus.

Capacité d'organisation, polyvalence, discrétion, sens de la confidentialité, rigueur et méthode vous permettront de vous épanouir à ce poste.

Poste basé au Centre d'entraînement du Plessis-Robinson,